

DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI ETUDIANT

ETAT CIVIL ET COORDONNEES

NOM : Nom de jeune fille : Prénoms :
 Nationalité : Française Autre (préciser) :
 Date de naissance : __/__/____ à Nationalité :
 N° de sécurité sociale : __/__/__/__/____/____/____/____
 Adresse personnelle :

 Courriel : Téléphone (s) :

SITUATION SOCIALE

Etes-vous boursier ? : Demande en cours oui non

Si oui, fournir la décision d'attribution de bourse sur critères sociaux.

Si vous n'êtes pas boursier, vous pouvez fournir tout document attestant de votre situation particulière (exemple : attestation d'attribution d'aide d'urgence).

CURSUS UNIVERSITAIRE

Précisez le(s) diplôme(s) ou le(s) concours préparé(s)

| Année universitaire | Etablissement | Diplôme préparé | Résultats |
|---------------------|---------------|-----------------|-----------|
| 2011/2012 | | | |
| 2012/2013 | | | |

EMPLOI POSTULE

| Intitulé de l'emploi | Composante ou service |
|----------------------|-----------------------|
| | |

PIECES A FOURNIR

A cette fiche, doivent être **obligatoirement** joints :

- un curriculum vitae
- une lettre de motivation
- une copie de la carte d'étudiant en cours de validité
- une copie de la carte vitale
- une copie de la carte d'identité
- un relevé d'identité bancaire ou postal comportant les références **BIC et IBAN**
- l'échéancier de paie signé

Pour les étudiants étrangers :

- pour les étudiants algériens, autorisation provisoire de travail
- pour les autres étudiants étrangers (hors Union Européenne), copie du titre de séjour temporaire en cours de validité, portant la mention « étudiant »

Ce dossier est à retourner directement à la composante qui recrute.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions de recrutement relatives aux emplois étudiants du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007.

N.B. : le contrat « emploi étudiant » est incompatible avec tout autre contrat de travail conclu avec un établissement d'enseignement supérieur ou un organisme de recherche, avec le bénéfice de l'allocation de recherche ou d'un contrat doctoral.

Je soussigné(e),, certifie sur l'honneur ne pas être bénéficiaire d'un des moyens de financement nommés ci-dessus.

Fait à, le.....

Signature de l'étudiant :

ECHEANCIER PAIE JUIN 2013 A OCTOBRE 2014

| SERVICE FAIT | MOIS DE PAIE |
|--------------------------------------|--------------|
| du 16 avril au 15 mai 2013 | 30-juin-13 |
| du 16 mai au 15 juin 2013 | 30-juil-13 |
| du 16 juin au 10 juillet 2013 | 30-août-13 |
| du 11 juillet au 15 août 2013 | 30-sept-13 |
| 16 août au 15 septembre 2013 | 30-oct-13 |
| 16 septembre 2013 au 11 octobre 2013 | 30-nov-13 |
| 12 octobre 2013 au 01 novembre 2013 | 30-déc-13 |
| 02 novembre 2013 au 15 décembre 2013 | 30-janv-14 |
| 16 décembre 2013 au 15 janvier 2014 | 28-févr-14 |
| 16 janvier 2014 au 15 février 2014 | 30-mars-14 |
| 16 février 2014 au 15 mars 2014 | 30-avr-14 |
| 16 mars 2014 au 15 avril 2014 | 30-mai-14 |
| 16 avril 2014 au 15 mai 2014 | 30-juin-14 |
| 16 mai 2014 au 15 juin 2014 | 30-juil-14 |
| 16 juin 2014 au 09 juillet 2014 | 30-août-14 |
| 10 juillet 2014 au 15 août 2014 | 30-sept-14 |
| 16 août 2014 au 15 septembre 2014 | 30-oct-14 |

Sous réserve des éléments suivants :

Le paiement des heures se fera après service fait, conformément à la réglementation en vigueur qui ne permet pas la possibilité de verser un acompte.

Les documents (fiche mouvement + tableau) complétés et signés par le Directeur ou par le responsable administratif de la composante ou service doivent être transmis à la DRH au plus tard le 15 de chaque mois, par courrier interne ou par mail, **sauf** pour le mois de juillet, le mois d'octobre, le mois de novembre.

En l'absence du retour de l'ensemble des documents dans les délais, le paiement sera reporté sur la paie suivante.

Signature de l'étudiant